

## A déposer en mairie

# Feuille de préinscription

ACCUEIL PERISCOLAIRE – RESTAURANT SCOLAIRE – ACCUEIL DE LOISIRS

COMMUNE DE PLUNERET

ANNEE SCOLAIRE : .....

<b>FICHE DE RENSEIGNEMENTS</b>	<b>NOM</b> de l'enfant : ..... Prénom : ..... M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Date de naissance : ..... Age..... Adresse : ..... ..... Ecole : ..... Classe : .....
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RESPONSABLE 1:**

**NOM** ..... Prénom.....

Adresse.....

.....Lien de parenté.....

**Tél domicile**..... **Portable**..... **Employeur**.....

**MAIL**.....

**RESPONSABLE 2 :**

**NOM** ..... Prénom.....

Adresse.....

.....Lien de parenté.....

Tel domicile..... Portable ..... Employeur.....

**OBSERVATIONS MEDICALES PARTICULIERES :**  OUI  NON

Si oui, préciser : .....

Pour tous régimes spécifiques déposer soit le certificat médical, soit le protocole alimentaire auprès de la responsable du restaurant scolaire. **Repas non annulé = repas facturé**

**IMPERATIF : Pour votre inscription définitive remplir aussi les documents sanitaires sur le portail famille**

Pour ces accueils, les tarifs sont calculés en fonction du quotient familial.

N°SECURITE SOCIALE ..... CAF n° .....MSA  AUTRES

Si vous n'êtes pas allocataire CAF, merci de joindre une attestation de quotient familial ou une copie de votre dernière déclaration de revenus pour le calcul de votre quotient. A défaut, le tarif le plus élevé vous sera appliqué.

**FACTURATION ADRESSER A :**

Nom ..... Prénom ..... Adresse.....

..... Tél .....

Le ..... Signature

autorisation de prélèvement pour les personnes qui le souhaitent téléchargeable sur [www.pluneret.fr](http://www.pluneret.fr) ou sur le portail famille

Renseignements téléphoniques mairie : 02-97-24-49-08

## Formulaire d'autorisation de prélèvement automatique

Pour bénéficier du prélèvement automatique, vous devez :

1. Joindre un **Relevé d'identité bancaire** (RIB IBAN) dans l'espace prévu à cet effet
2. Remplir et signer ce document pour autoriser le prélèvement automatique des factures de restauration périscolaire et/ou d'Accueil de loisirs.

Compte du créancier : 30001 – 00488 – E5660000000 - 85

### **Demande et Autorisation de prélèvement automatique**

La présente est valable jusqu'à annulation de ma part à notifier en temps voulu au créancier.

# COLLER ICI VOTRE R.I.B

J'autorise l'établissement teneur de compte à effectuer sur ce dernier, si la situation le permet, le prélèvement mensuel ordonné par la Commune de PLUNERET. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le créancier.

N° NATIONAL D'ÉMETTEUR : **609 073**

J'autorise le prélèvement automatique pour TOUTES les factures périscolaire, enfance et jeunesse émises par la Commune de PLUNERET et pour TOUS mes enfants.

Fait à Pluneret,

Nom, prénom : .....

Date : ..... Signature